

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Совета директоров  
НАО «Казахский национальный  
университет имени аль-Фараби»  
(Протокол №4 от 16 июня 2021  
года)**

*(с изменениями от 14 мая 2022  
года, Протокол №5)*



**ПРАВИЛА**  
**конкурсного замещения должностей**  
**профессорско-преподавательского состава и**  
**научных работников**  
**НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»**

Алматы, 2022

	<p style="text-align: center;">НАО «КазНУ им. аль-Фараби»</p> <p>Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби</p>	<p style="text-align: center;">Дата</p> <p style="text-align: center;">П КазНУ</p>	<p style="text-align: center;">Издание: первое</p> <p style="text-align: center;">Страница 2 из 45</p>
--	--	--	--

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава (далее – Правила) и научных работников разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319 –III ЗРК, Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, Законом Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30 октября 2018 года за №595, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)» от 31 марта 2011 года за №128, Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 30 декабря 2020 года № 553, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им» от 05.06.2020 № 231, Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и/или послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан» от 25 марта 2021 года за № 122 и Уставом НАО «КазНУ им. аль-Фараби» (далее – Университет).

1.2. Правилами определяются требования к конкурсному замещению профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных работников.

1.3. К должностям ППС, предусмотренным штатным расписанием Университета, относятся: декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, профессор, профессор-исследователь, ассоциированный профессор (доцент), доцент-исследователь, старший преподаватель и преподаватель.

1.4. К должностям научных работников, предусмотренными штатным расписанием Университета, относятся: директор научно-исследовательского института, заместитель директора научно-исследовательского института, главный научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник, стажер-исследователь.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 3 из 45

1.5. К конкурсу на замещение должностей ППС и научных работников, допускаются лица, имеющие послевузовское или высшее образование соответствующего профиля, степень и/или ученое звание; опыт работы в организациях образования и/или науки и участия в научных исследованиях и/или международных проектах; предпочтительно, знающие иностранный язык (IELTS 6.0 или эквивалент); публикации в научных изданиях, рекомендованных КОКСОН МОН РК, в международных научных журналах, входящих в информационные базы Web of Science (Clarivate Analytics) и Scopus.

1.6. На конкурс по замещению должностей доцентов, профессоров в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, без степени и ученого звания, но обладающие достаточным опытом практической работы по данному профилю.

1.7. На участие в конкурсе на замещение вакантных должностей в соответствии с п.п. 24) п.1 ст.52 Трудового Кодекса РК могут претендовать лица, не достигшие пенсионного возраста.

1.8. Лица, достигшие пенсионного возраста, назначаются на должности ППС и научных работников по трудовому договору в соответствии с пп.2) п.1 ст.30 Трудового Кодекса РК и п.2 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об определении рекомендуемой педагогической нагрузки и минимальной заработной платы профессорско-преподавательского состава в организациях высшего и/или послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан».

## **2. Объявление о конкурсе**

2.1. Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей ППС и научных работников размещается в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы.

2.2. Документы претендентов на участие в конкурсе принимаются в течении двадцати календарных дней со дня опубликования объявления.

## **3. Формирование конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет следующие задачи:

- 1) предоставление равных возможностей для участия в конкурсе;
- 2) обеспечение открытой конкуренции среди участников конкурса;
- 3) осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности в проведении конкурса;
- 4) определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- 5) проведение анализа документов участников;
- 6) вынесение решения по итогам конкурса.

	<p>НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби</p>	<p>Дата II КазНУ</p>	<p>Издание: первое Страница 4 из 45</p>
--	---	--------------------------	---

3.2. Количество, персональный состав и срок полномочий конкурсной комиссии утверждается приказом Председателя Правления-Ректора университета.

3.3. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- 1) председатель конкурсной комиссии – проректор;
- 2) заместитель председателя конкурсной комиссии - проректор или руководитель структурного подразделения Университета;
- 3) секретарь конкурсной комиссии - штатный сотрудник Управления человеческими ресурсами и архивом (без права голоса);
- 4) члены конкурсной комиссии в составе не менее семи человек (из числа штатного ППС или научных работников, деканов и заведующих кафедрами, руководителей и/или работников структурных подразделений Университета).

В состав конкурсной комиссии обязательно входит представитель профсоюза работников Университета.

В состав конкурсной комиссии могут включаться представители государственных органов и других организаций (по согласованию).

3.4. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии на заседании комиссии не допускается.

3.5. Изменение персонального состава конкурсной комиссии осуществляется на основании приказа Председателя Правления-Ректора.

#### **4. Прием и рассмотрение конкурсных документов**

4.1. Лица, желающие принять участие в конкурсе, подают заявление на имя Председателя правления- Ректора университета.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок и/или резюме;
- 2) копии дипломов об образовании, степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 3) презентация проекта по учебной дисциплине и/или образовательной программе (для претендентов на вакантную должность ППС) или проекта научно-исследовательской работы (для претендентов на вакантную должность научного работника). Презентация представляется в электронном виде, объемом не более 10 слайдов;
- 4) проект программы развития (для претендентов на вакантные должности заведующего кафедрой, декана и заместителя декана). Презентация представляется в электронном виде, объемом не более 5 слайдов;
- 5) список научных работ и изобретений (за последние 3 года);
- 6) медицинская справка по форме № 075, санитарная книжка, флюорография;

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 5 из 45

7) справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении или не совершении лицом уголовного правонарушения, подлежащее выдаче Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

8) дополнительные документы (участник конкурса вправе предоставить дополнительную информацию, касающуюся образования, профессионального уровня, включая рекомендации от руководства с предыдущего места работы и др. (рекомендация может быть представлена в виде характеристики или заключения Ученого совета факультета);

4.3. Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом, является основанием для отказа в приеме документов на участие в конкурсе.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

1) рассмотрение документов претендентов на замещение вакантных должностей ППС и научных работников (документы претендентов предоставляются на рассмотрение членов конкурсной комиссии не менее чем за 3 дня до проведения собеседования, для получения соответствующих рекомендаций);

2) проведение собеседования с участниками согласно графику и на основе предоставленных документов;

3) голосование и подведение итогов конкурса.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) утверждает график работы конкурсной комиссии.

5.3. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы секретарю конкурсной комиссии до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

5.4. Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников проводится на основе оценки компетенций претендентов и анализа имеющихся профессиональных достижений в форме собеседования.

5.5. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных компетенций претендентов на соответствие квалификационным характеристикам должностей ППС и научных работников согласно *Приложению 1,2* к настоящим Правилам.

5.6. При оценке претендентов, имеющих опыт работы в КазНУ им. аль-Фараби, учитываются результаты рейтинга ППС, результаты социологических исследований «Преподаватель глазами студентов», «Преподаватель глазами коллег», «Чистая сессия» и других опросов.

5.7. В процессе собеседования по каждой кандидатуре члены конкурсной комиссии заполняют в электронном формате оценочные листы

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 6 из 45

согласно *Приложению 3* к настоящим Правилам, проставляя баллы, отражающие степень соответствия профессиональных компетенций претендентов установленным квалификационным требованиям.

5.8. Подсчет конкурсных баллов претендентов производится автоматически на основе баллов из оценочных листов. Результаты оценки оглашаются отдельно по каждой кандидатуре. Претенденты, получившие положительное решение комиссии, рекомендуются Председателю Правления-Ректору в качестве кандидатов для заключения трудового договора.

5.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.10. Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляются в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии.

5.11. Решение комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии и приобщается к материалам конкурса. Конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому участнику на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется Председателю Правления-Ректору» или «не рекомендуется Председателю Правления-Ректору» в качестве кандидата для заключения трудового договора.

5.12. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном документе произвольной формы. Данный документ прилагается к протоколу.

5.13. Конкурс по вакантной должности признается несостоявшимся в случае, если в результате конкурса не были определены кандидаты на занятие данной вакансии.

5.14. Секретарь комиссии информирует участников о результатах конкурса.

5.15. По решению председателя конкурсной комиссии конкурс может проводиться в онлайн или оффлайн формате. Участники конкурса информируются о формате проведения не позднее, чем за 24 часа до проведения заседания конкурсной комиссии.

5.16. Ход заседания комиссии фиксируется аудио и видеозаписями.

5.17. В ходе конкурса членам комиссии запрещается вступать в полемику с кандидатом, делиться своим опытом и/или впечатлениями о кандидате, совершать действия, которые мешают ходу собеседования и предотвращать конфликт интересов.

5.18. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 7 из 45

5.19. Заключение трудового договора осуществляется не позднее 25 августа календарного года.

5.20. Трудовой договор может быть расторгнут ранее установленного срока, если работником не будут выполнены обязательства, определенные нормами трудового договора (п.9.7).

## **6. Порядок обжалования**

6.1. Участники конкурса имеют право на обжалование решений конкурсной комиссии путем подачи заявления на имя Председателя правления-Ректора университета.

6.2. Согласно статье 159 Трудового кодекса Республики Казахстан, трудовые споры рассматриваются на заседании Комиссии по трудовым спорам и осуществлению контроля за исполнением Коллективного договора.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящие Правила являются актом, имеющим правореализующее и правоприменительное значение, направленное на совершенствование системы управления Университетом.

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 8 из 45

## Приложение 1

# І. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

## 1. Декан факультета

### Должностные обязанности:

1.1. Осуществляет стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство факультетом (школы) в соответствии со Стратегией развития Университета.

1.2. Определяет приоритеты развития образовательных программ, обеспечивает интеграцию образования, науки и инноваций и способствует развитию научных школ.

1.3. Координирует разработку и реализацию академической политики факультета (школы) и стратегии подготовки научных кадров. Способствует интеграции ППС и научных работников факультета (школы) в международные научные и профессиональные сообщества.

1.4. Определяет приоритеты подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям факультета (школы). Способствует участию ППС и научных работников в реализации проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического и общественного развития Республики Казахстан, и обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

1.5. Развивает стратегическое партнерство с отечественными и зарубежными организациями в целях формирования научно-образовательной среды, обеспечивающей высокое качество подготовки специалистов и научных исследований, конкурентоспособность университета в образовательном пространстве в целом.

1.6. Координирует процесс формирования контингента обучающихся, организует профориентационную работу и трудоустройство выпускников.

1.7. Обеспечивает участие стейкхолдеров в проектировании и экспертизе образовательных программ, реализации учебного процесса, организации профессиональных практик, трудоустройства выпускников.

1.8. Формирует и развивает кадровый, исследовательский и организационный потенциал факультета (школы) посредством участия в подборе и найме профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, а также в аттестации и повышении их квалификации.

1.9. Обеспечивает организацию работы коллегиальных органов, комиссий и авторских коллективов факультета (школы) по вопросам

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 9 из 45

академической деятельности. Представляет позицию факультета в коллегиальных органах Университета, а также во взаимодействиях с академическим и неакадемическим сектором.

1.10. Решает по согласованию с руководством Университета вопросы по организации и материально-техническому обеспечению учебного процесса и других направлений деятельности факультета (школы).

1.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

1.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

1.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета.

1.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Устав, Стратегию развития и Академическую политику Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации. Развитые аналитические способности. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 10 из 45

## 2. Заместитель декана факультета по учебно-методической и воспитательной работе

### Должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает реализацию академической политики посредством организации основных процессов учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности на факультете (школе).

2.2. Координирует работу кафедр факультета (школы) по обеспечению соответствия образовательных программ нормативным требованиям государственных общеобязательных стандартов образования и профессиональных стандартов и внутренним нормативным документам Университета.

2.3. Организует регистрацию обучающихся на дисциплины образовательных программ факультета (школы), формирование индивидуальных учебных планов обучающихся и педагогической нагрузки ППС.

2.4. Обеспечивает разработку расписаний учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации; организует работу аттестационных, экзаменационных и апелляционных комиссий факультета (школы).

2.5. Организует информирование обучающихся о требованиях академической политики, курирует работу эдвайзеров обучающихся. Регулярно посещает студенческие группы, общежития по вопросам учебной и воспитательной работы.

2.6. Обеспечивает реализацию молодежной политики и координирует разработку студенческих образовательных и исследовательских проектов и инициатив, развитие студенческого сотрудничества и создание дискуссионных платформ.

2.7. Осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам организации основных процессов учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности на факультете (школе).

2.8. Координирует выполнение ППС и научными работниками функциональных обязанностей, Правил внутреннего распорядка, Кодекса служебной этики и иных внутренних нормативных актов Университета.

2.9. Организует профориентационную работу и координирует трудоустройство выпускников.

2.10. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

2.11. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 11 из 45

действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

2.12. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

2.13. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Устав, Стратегию развития и Академическую политику Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, преимущественно наличие степени, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение готовить информацию аналитического и справочного характера. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе. Развитые коммуникативные навыки. Способность анализировать образовательные потребности обучающихся. Организаторские способности. Логическое мышление и предусмотрительность.

## **2.2. Заместитель декана факультета по научно-инновационной деятельности и международным связям**

### **Должностные обязанности:**

2.2.1. Организует и координирует научно-исследовательскую деятельность ППС и научных работников, в том числе публикационную активность в рейтинговых журналах, индексируемых в международных базах данных Scopus и Web of Science.

2.2.2. Обеспечивает участие ППС, научных работников и обучающихся факультета (школы) в международных и республиканских конкурсах на грантовое, программно-целевое и иное финансирование научной и/или

	<p>НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби</p>	<p>Дата II КазНУ</p>	<p>Издание: первое Страница 12 из 45</p>
--	---	--------------------------	--

научно-технической деятельности; конкурсах МОН РК, на соискание государственных и именных премий, государственных научных стипендий; грантов на исследования, трэвэл грантов и др., предоставляемых международными, государственными и частными организациями и фондами.

2.2.3. Организует работу по изучению и анализу передового опыта и моделей управления научно-инновационной деятельности в развитых странах мира, вносит предложения по научно-инновационной работе и международной коллаборации.

2.2.4. Представляет интересы факультета по научно-инновационной деятельности и международному сотрудничеству в пределах своих полномочий.

2.2.5. Вносит предложения по научно-инновационному развитию, международной коллаборации факультета в соответствии с приоритетными направлениями научно-технического развития Университета.

2.2.6. Осуществляет организацию и контроль работ по привлечению обучающихся на выполнение научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ на оплачиваемой основе.

2.2.7. Организует коммерциализацию продуктов научно-исследовательской и инновационной деятельности и координирует взаимодействие с реальным сектором и бизнесом.

2.2.8. Организует работу по составлению, утверждению плановых и мониторингу фактических значений по научно-инновационной деятельности в индикативном плане ППС и кафедр факультета (школы).

2.2.9. Осуществляет мониторинг научного качества и продвижения научных журналов факультета в международные и специализированные базы данных (Scopus, Web of Science, DOAJ и др.), а также членов редакционной коллегии научных журналов, действующих на факультете или в структурных подразделениях при факультете в Комитет по публикационной этике (COPE) и другие органы.

2.2.10. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

2.2.11. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

2.2.12. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание:первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 13 из 45

2.2.13. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Устав, Стратегию развития и Академическую политику Университета; государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, преимущественно наличие степени, стаж работы в организациях образования или по специальности не менее 3 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение готовить информацию аналитического и справочного характера. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе. Развитые коммуникативные навыки. Способность анализировать потребности отдельных обучающихся и групп. Организаторские способности. Логическое мышление и предусмотрительность.

### 3. Заведующий кафедрой

#### Должностные обязанности:

3.1 Осуществляет стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство кафедрой в соответствии со Стратегией развития Университета.

3.2. Координирует реализацию академической политики и стратегии подготовки научных кадров факультета (школы). Способствует интеграции ППС и научных работников кафедры в международные научные и профессиональные сообщества.

3.3. Определяет приоритеты развития образовательных программ, обеспечивает интеграцию образования, науки и инноваций и способствует развитию научных школ в соответствии с профилем кафедры.

3.4. Планирует и разрабатывает инновационные образовательные программы в соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК), отраслевой рамкой квалификации (ОРК), профессиональными стандартами (ПС) и согласованные с Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций, международными стандартами, миссией, стратегией Университета.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 14 из 45

3.5. Организует мониторинг изменений конъюнктуры рынка труда и оценивает перспективы развития конкретных отраслей для проектирования образовательных программ в целях обеспечения соответствия результатов обучения постоянно меняющимся требованиям рынка труда.

3.6. Реализует стратегию практико-ориентированной подготовки выпускников факультета и применение в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов и инновационных технологий студент-центрированного обучения.

3.7. Осуществляет оценку качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса, проводит внутреннюю оценку качества эффективности образовательных программ, основаную на достоверных фактах.

3.8. Иницирует и определяет приоритеты подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям кафедры для участие в республиканских и международных конкурсах. Способствует участию ППС и научных работников в реализации проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического и общественного развития Республики Казахстан, и обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

3.9. Прогнозирует в средне- и долгосрочной перспективе и обеспечивает процесс формирования контингента обучающихся, организует профориентационную работу и трудоустройство выпускников по профилю кафедры.

3.10. Взаимодействует со стейкхолдерами в проектировании и экспертизе образовательных программ, реализации учебного процесса, организации профессиональных практик, трудоустройства выпускников по профилю кафедры.

3.11. Обеспечивает реализацию образовательных программ квалифицированным ППС, материально-техническими и информационными ресурсами, базами практик и трудоустройства выпускников по профилю кафедры.

3.12. Участвует в развитии кадрового, исследовательского и организационного потенциала кафедры. Обеспечивает повышение результативности академической, научной и общественной деятельности ППС кафедры. Организует профессиональное обучение и повышение квалификации ППС для внедрения инновационных методов обучения и оценки результатов обучения.

3.13. Обеспечивает участие ППС кафедры в работе коллегиальных органов, комиссий и авторских коллективов факультета (школы) по вопросам академической деятельности. Представляет позицию кафедры в

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 15 из 45

коллегиальных органах факультета (школы) и Университета, а также во взаимодействиях с академическим и неакадемическим сектором.

3.14. Разрабатывает внутрикафедральную систему качества подготовки специалистов. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

3.15. Обеспечивает получение обратной связи от обучающихся, выпускников, внешних стейкхолдеров и их привлечение к модернизации образовательных программ по профилю кафедры.

3.16. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

3.17. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

3.18. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

3.19. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Европейские стандарты гарантии качества образования; Устав университета, Академическую политику, Стратегию развития университета, государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации. Развитые аналитические способности. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 16 из 45

#### 4. Профессор

##### Должностные обязанности:

4.1. Участвует в разработке образовательных программ, новых учебных дисциплин, методических рекомендаций с учетом специфики реализуемых образовательных программ факультета (школы); обеспечивает профессиональную направленность учебного материала.

4.2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

4.3. Определяет междисциплинарные исследовательские проблемы и разрабатывает программы и проекты научных исследований с учетом развития современной методологии научных исследований и актуальных научных направлений.

4.4. Обеспечивает проведение научных исследований в соответствии с академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета, а также с учетом текущих и перспективных трендов социально-экономического и общественно-политического развития и возможностей дальнейшей коммерциализации результатов.

4.5. Участвует в разработке образовательных и научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

4.6. Публикует результаты научных исследований как ведущий автор изысканий в журналах с высоким индексом цитирования, проводит научные семинары и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.

4.7. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований и выступает в качестве наставника для других исследователей и новатора в своей области исследований.

4.8. Внедряет инновационные стратегии, формы и методы обучения и оценки результатов обучения по учебным дисциплинам и образовательным программам с учетом специфики образовательной деятельности кафедры.

4.9. Руководит подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

4.10. Осуществляет научное руководство выпускными работами обучающихся и осуществляет педагогическую деятельность (проведение учебных занятий, руководство практикой и т.д.) в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 17 из 45

4.11. Разрабатывает учебно-методические комплексы, ориентированные на ожидаемые результаты обучения по учебной дисциплине и образовательной программе.

4.12. Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

4.13. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

4.14. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

4.15. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

4.16. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Европейские стандарты гарантии качества образования; Устав университета, Академическую политику, Стратегию развития университета, государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации. Развитые аналитические способности. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе. Опыт работы в отечественных и международных

	<p>НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби</p>	<p>Дата П КазНУ</p>	<p>Издание: первое Страница 18 из 45</p>
--	---	-------------------------	--

исследовательских учреждениях. Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 5 лет.

## **5. Профессор-исследователь**

### **Должностные обязанности:**

5.1. Формирует и развивает научно-исследовательские школы на кафедре. Разрабатывает стратегическую программу развития конкретной исследовательской/ научной области и руководит исследовательскими группами или отраслевыми научно-исследовательскими лабораториями.

5.2. Определяет междисциплинарные исследовательские проблемы и участвует в разработке образовательных программ и учебных дисциплин с учетом результатов научных исследований, с учетом развития современной методологии научных исследований и актуальных научных направлений.

5.3. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной модели подготовки кадров.

5.4. Иницирует и определяет приоритеты подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям кафедры для участия в республиканских и международных конкурсах (МНТЦ, ЕС, Всемирного Банка, МАГАТЭ, НАТО, Ньютон-аль-Фараби и международные научные проекты, финансируемые через SCIVAL FUNDING и другие).

5.5. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета; апробирует научные исследования в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

5.6. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

5.7. Организует интеграцию результатов научных исследований в учебный процесс, обеспечивает соответствие содержательного контента



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 19 из 45

учебных дисциплин современным достижениям науки, технологии и производства на основе междисциплинарной и современной методологии. Разрабатывает инновационные учебники по базовым дисциплинам образовательных программ.

5.8. Представляет Университет в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

5.9. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований и выступает в качестве наставника для других исследователей и новатора в своей области исследований.

5.10. Внедряет инновационные стратегии, формы и методы обучения и оценки результатов обучения по учебным дисциплинам и образовательным программам с учетом специфики образовательной деятельности кафедр.

5.11. Руководит подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

5.12. Осуществляет научное руководство выпускными работами обучающихся и осуществляет педагогическую деятельность (проведение учебных занятий, руководство практикой и т.д.) в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета.

5.13. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

5.14. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

5.15. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

5.16. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса;

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 20 из 45

Европейские стандарты гарантии качества образования; Устав университета, Академическую политику, Стратегию развития университета, государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD и ученого звания профессора, доцента или ассоциированного профессора, стаж работы в области научно-исследовательской и педагогической деятельности не менее 10 лет, индекс Хирша (без учета самоцитирований 8 и более для ученых естественно-технического профиля и без учета самоцитирований 3 и более для ученых социально-гуманитарного профиля); признание академическим сообществом в конкретной отрасли науки и техники; способность формировать новые научные направления и расширять взаимодействие университета с известными зарубежными научно-исследовательскими организациями и центрами; опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже C1. Умение разрабатывать программные документы и проекты научных исследований и инновационные образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации.

## 6. Ассоциированный профессор (доцент)

### Должностные обязанности:

6.1. Участвует в разработке образовательных программ, новых учебных дисциплин, методических рекомендаций с учетом специфики реализуемых образовательных программ факультета (школы); обеспечивает профессиональную направленность учебного материала.

6.2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

6.3. Участвует в исследовании междисциплинарных научных проблем и реализации программ и проектов научных исследований с учетом развития современной методологии научных исследований и актуальных научных направлений.

6.4. Обеспечивает проведение научных исследований в соответствии с академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета, а также с учетом текущих и

	<p>НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби</p>	<p>Дата П КазНУ</p>	<p>Издание: первое Страница 21 из 45</p>
--	---	-------------------------	--

перспективных трендов социально-экономического и общественно-политического развития и возможностей дальнейшей коммерциализации результатов.

6.5. Участвует в разработке образовательных и научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

6.6. Публикует результаты научных исследований как ведущий автор изысканий в журналах с высоким индексом цитирования, проводит научные семинары и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.

6.7. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований и внедряет инновационные стратегии, формы и методы обучения и оценки результатов обучения по учебным дисциплинам и образовательным программам с учетом специфики образовательной деятельности кафедры.

6.8. Участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

6.9. Осуществляет научное руководство выпускными работами обучающихся и осуществляет педагогическую деятельность (проведение учебных занятий, руководство практикой и т.д.) в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета.

6.10. Разрабатывает учебно-методические комплексы, ориентированные на ожидаемые результаты обучения по учебной дисциплине и образовательной программе.

6.11. Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

6.12. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

6.13. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

6.14. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 22 из 45

6.15. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; документы Болонского процесса; Европейские стандарты гарантии качества образования; Устав университета, Академическую политику, Стратегию развития университета, государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 5 лет.

## 7. Доцент-исследователь

### Должностные обязанности:

7.1. Участвует в формировании и развитии научно-исследовательских школ на кафедре, разрабатывает и внедряет программы научных исследований на основе интеграции образования, науки и инноваций.

7.2. Участвует в определении междисциплинарных исследовательских проблем и разработке образовательных программ и учебных дисциплин с учетом результатов научных исследований.

7.3. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной модели подготовки кадров.

7.4. Участвует в определении приоритетов подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям кафедры для участия в республиканских и международных конкурсах (МНТЦ, ЕС, Всемирного Банка, МАГАТЭ, НАТО, Ньютон-аль-Фараби и международные научные проекты, финансируемые через SCIVAL FUNDING и другие).

7.5. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 23 из 45

кадров факультета (школы), Университета; апробирует научные исследования в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

7.6. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 1-й в год).

7.7. Организует интеграцию результатов научных исследований в учебный процесс, обеспечивает соответствие содержательного контента учебных дисциплин современным достижениям науки, технологии и производства на основе междисциплинарной и современной методологии. Разрабатывает инновационные учебники по базовым дисциплинам образовательных программ.

7.8. Представляет Университет в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

7.9. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований и внедряет инновационные стратегии, формы и методы обучения и оценки результатов обучения по учебным дисциплинам и образовательным программам с учетом специфики образовательной деятельности кафедры.

7.10. Участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

7.11. Осуществляет научное руководство выпускными работами обучающихся и осуществляет педагогическую деятельность (проведение учебных занятий, руководство практикой и т.д.) в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета.

7.12. Обеспечивает реализацию не менее 1 научного проекта, финансируемого за счет средств республиканского бюджета или международных организаций (с условием участия КазНУ в качестве бенефициара) продолжительностью не менее 24 месяца в качестве руководителя или исполнителя.

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 24 из 45

7.13. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

7.14. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

7.15. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

7.16. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** степень кандидата наук или доктора PhD, стаж работы в области научно-исследовательской и педагогической деятельности не менее 5 лет, индекс Хирша без учета самоцитирований 4 и более для ученых естественно-технического профиля, 2 и более для ученых социально-гуманитарного профиля, опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже C1.

## 8. Старший преподаватель

### Должностные обязанности:

8.1. Участвует в разработке образовательных программ, новых учебных дисциплин, методических рекомендаций с учетом специфики реализуемых образовательных программ факультета (школы); обеспечивает профессиональную направленность учебного материала.

8.2. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	Дата II КазНУ	Издание: первое Страница 25 из 45
--	---	------------------	--------------------------------------

Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

8.3. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета.

8.4. Публикует результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.

8.5. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

8.6. Участвует в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий по учебным дисциплинам образовательных программ кафедры, факультета (школы), Университета.

8.7. Разрабатывает учебно-методические комплексы, ориентированные на ожидаемые результаты обучения по учебной дисциплине и образовательной программе.

8.8. Принимает активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

8.9. Принимает активное участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, оборудования учебных подразделений и лабораторий.

8.10. Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

8.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

8.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

8.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

8.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	Дата ПКазНУ	Издание: первое Страница 26 из 45
--	---	----------------	--------------------------------------

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** наличие учёной степени не ниже кандидата наук или степени доктора философии PhD (*изменения от 14 мая 2022 года, Протокол №5*), стаж работы не менее 3 лет научно-педагогической деятельности, в том числе не менее одного года в должности преподавателя или стаж практической работы по специальности не менее 2 лет. Достаточный объем и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также о методах исследований для работы в своей области.

Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2.

## 9. Преподаватель

### **Должностные обязанности:**

9.1. Осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине(нам) и/или отдельным видам учебных занятий в соответствии с утвержденными нормативами и Академической политикой Университета. Обеспечивает учет индивидуальных способностей обучающихся для реализации компетентностной подготовки кадров.

9.2. Разрабатывает методическое обеспечение семинарских/практических занятий на основе результатов обучения по учебной дисциплине и их индикаторов под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя.

9.3. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с Академической политикой и стратегией подготовки научных кадров факультета (школы), Университета.

9.4. Публикует результаты научных исследований в журналах с высоким индексом цитирования и участвует в подготовке и проведении научных конференций факультета (школы) и Университета.

9.5. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям преподавания и исследований.

9.6. Формирует у обучающихся навыки работы с учебной, специальной, научной литературой, пособиями, учит самостоятельно проводить эксперименты и обобщать полученные результаты.

9.7. Выстраивает практико-ориентированное обучение в соответствии с требованиями и нормами, установленными Университетом.



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	Дата II КазНУ	Издание: первое Страница 27 из 45
--	---	------------------	--------------------------------------

9.8. Принимает активное участие в общественной работе, организации научно-исследовательской работы обучающихся и в профессиональной ориентации школьников.

9.9. Контролирует соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

9.10. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

9.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

9.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

9.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

9.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «Об образовании», «О науке», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», Устав университета и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки.

**Требования к квалификации:** послевузовское или высшее образование при наличии стажа по специальности не менее 3 лет и/или наличие степени магистра.

Достаточный объем и глубина знаний по учебным дисциплинам, а также о методах исследований для работы в своей области.

Сертификаты повышения квалификации в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин за последние 3 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже B2.



	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 28 из 45

## Приложение 2

### II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

#### 10. Директор научно-исследовательского института

##### Должностные обязанности:

10.1. Осуществляет стратегическое планирование, организацию эффективной деятельности и административное руководство институтом в целях получения новых результатов в соответствующей области науки и техники.

10.2. Определяет направления научной, научно-технической и организационной деятельности института, составляет перспективные и годовые планы работ и утверждает их в установленном порядке.

10.3. Формирует и развивает научно-исследовательские школы по профилю института. Разрабатывает стратегическую программу развития конкретной исследовательской/ научной области и координирует деятельность исследовательских групп или отраслевых научно-исследовательских лабораторий.

10.4. Определяет приоритеты подготовки грантовых заявок и обеспечивает привлечение внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям института.

10.5. Способствует участию научных работников в реализации проектов, имеющих приоритетное значение для социально-экономического и общественного развития Республики Казахстан, и обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

10.6. Участвует в проведении конкурсов на фундаментальные, фундаментально-прикладные и целевые научно-технические программы и проекты, ориентированные на научно-техническое развитие страны и нацеленные на достижение результатов мирового уровня.

10.7. Принимает участие в разработках проектов документов системы государственного планирования и нормативной правовой базы для развития научной и научно-технической инновационной деятельности.

10.8. Развивает стратегическое партнерство с отечественными и зарубежными организациями в целях формирования научно-инновационной среды. Обеспечивает участие стейкхолдеров в проектировании грантовых заявок и предпринимает меры к поиску казахстанских и международных партнеров для проведения научных исследований.

10.9. Формирует и развивает кадровый, исследовательский и организационный потенциал института. Способствует интеграции научных работников института в международные научные и профессиональные сообщества. Обеспечивает систематическое повышение квалификации

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	Дата П КазНУ	Издание: первое Страница 29 из 45
--	---	-----------------	--------------------------------------

работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру, магистратуру, научные стажировки, обмен опытом.

10.10. Организует проведение маркетинговых исследований и предпринимает меры по продвижению идей и достижений, обеспечивая правовую защиту новых технологий и проектов, авторское право на открытия и другую интеллектуальную собственность института.

10.11. Предпринимает меры по интеграции казахстанской науки в мировое научно-информационное пространство, расширения взаимовыгодного сотрудничества со странами в области научно-технического и образовательного пространства, активно использует и развивает современные информационные технологии.

10.12. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

10.13. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

10.14. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

10.15. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях в сфере науки и образования или по специальности не менее 5 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации. Развитые аналитические способности, качества независимого исследователя на национальном уровне. Наличие

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 30 из 45

публикаций в реферируемых журналах оригинальных исследований. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

## **11. Заместитель директора института по научной работе**

### **Должностные обязанности:**

11.1. Обеспечивает реализацию основных процессов научной, научно-технической и организационной деятельности института и организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок.

11.2. Предпринимает инициативы по поиску отечественных и зарубежных партнеров для проведения совместных исследований, привлечению дополнительного финансирования, разрабатывает проектные предложения для участия в конкурсах и тендерах.

11.3. Организует проведение маркетинговых исследований и предпринимает меры по продвижению идей и достижений, обеспечивая правовую защиту новых технологий и проектов, авторское право на открытия и другую интеллектуальную собственность организации.

11.4. Координирует деятельность структурных подразделений, обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и иным нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

11.5. Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование; осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи организациям и иным организациям; принимает меры по обеспечению подразделений организации необходимым оборудованием и материалами.

11.6. Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и иных необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии; руководит одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контролирует выполнение принимаемых

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 31 из 45

решений; проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

11.7. Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и организационной деятельности института и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в видах экономической деятельности достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности организации.

11.8. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

11.9. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

11.10. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

11.11. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование, наличие степени, ученого звания, стаж работы на руководящих должностях в организациях в сфере науки и образования или по специальности не менее 5 лет, при наличии степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже В2. Навыки работы с компьютерными программами. Умение разрабатывать программные документы и проекты, образовательные программы. Навыки фандрайзинга и коммерциализации.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 32 из 45

Развитые аналитические способности, качества независимого исследователя на национальном уровне. Наличие публикаций в реферируемых журналах оригинальных исследований. Способность устанавливать доверительные и эффективные деловые отношения в коллективе.

## 12. Главный научный сотрудник (ГНС)

### Должностные обязанности:

12.1. Разрабатывает стратегическую программу развития конкретной исследовательской/ научной области, осуществляет научное руководство и непосредственно участвует в проведении исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по научно-техническим программам. Формирует и развивает научно-исследовательские школы в организации.

12.2. Определяет новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения; участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей, участвующих при совместном выполнении работ с иными организациями.

12.3. Разрабатывает проекты грантовых заявок для участия в республиканских и международных конкурсах и способствует привлечению внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям организации. Обеспечивает участие казахстанских и международных партнеров в проведении совместных исследований.

12.4. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования и апробирует результаты в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

12.5. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

12.6. Представляет организацию в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 33 из 45

12.7. Участвует в разработке стратегических и программных документов, направленных на развитие научно-технической и инновационной деятельности и научно-аналитическое обеспечение социально-экономической модернизации и развитие регионов в рамках направлений исследований организации.

12.8. Проводит маркетинговые исследования и предпринимает меры по продвижению идей и достижений, обеспечивая правовую защиту новых технологий и проектов, авторское право на открытия и другую интеллектуальную собственность организации.

12.9. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов.

12.7. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям исследований и выступает в качестве наставника для других исследователей.

12.8. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

12.9. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

12.10. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

12.11. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** степень доктора наук или кандидата наук или доктора PhD и ученого звания профессора, доцента или ассоциированного профессора, стаж в области научно-исследовательской

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 34 из 45

работы не менее 5 лет, индекс Хирша (без учета самоцитирований 8 и более для ученых естественно-технического профиля и без учета самоцитирований 3 и более для ученых социально-гуманитарного профиля); дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения; способность формировать новые научные направления и расширять взаимодействие университета с известными зарубежными научно-исследовательскими организациями и центрами; опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже С1. Умение разрабатывать программные документы и проекты научных исследований. Навыки фандрайзинга и коммерциализации.

### 13. Ведущий научный сотрудник (ВНС)

#### Должностные обязанности:

13.1. Участвует в разработке стратегической программы развития конкретной исследовательской/ научной области, и осуществляет научное руководство по проведению исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий, научно технических программ. Способствует формированию и развитию научно-исследовательских школ в организации.

13.2. Иницирует новые направления исследований и разработок и участвует в формировании планов научно-исследовательских работ. Разрабатывает проекты грантовых заявок для участия в республиканских и международных конкурсах и способствует привлечению внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям организации.

13.3. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении с иными организациями, обобщает полученные результаты.

13.4. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования и апробирует результаты в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

13.5. Разрабатывает научно-технические решения и методы проведения исследований и разработок. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов научных

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 35 из 45

исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов.

13.6. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

13.7. Представляет организацию в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

13.8. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям исследований и выступает в качестве наставника для других исследователей.

13.9. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

13.10. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

13.11. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

13.12. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 36 из 45

**Требования к квалификации:** степень доктора или кандидата наук или доктора PhD, стаж в области научно-исследовательской деятельности не менее 3 лет, индекс Хирша без учета самоцитирований 4 и более для ученых естественно-технического профиля, 2 и более для ученых социально-гуманитарного профиля, опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже C1.

#### 14. Старший научный сотрудник (СНС)

##### Должностные обязанности:

14.1. Участвует в разработке стратегической программы развития конкретной исследовательской/ научной области или является ответственным исполнителем отдельных заданий, научно технических программ. Способствует формированию и развитию научно-исследовательских школ в организации.

14.2. Иницирует новые направления исследований и разработок и участвует в формировании планов научно-исследовательских работ. Разрабатывает проекты грантовых заявок для участия в республиканских и международных конкурсах и способствует привлечению внебюджетных средств в рамках исследовательской деятельности по научным направлениям организации.

14.3. Осуществляет научное руководство группой работников и является исполнителем при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы.

14.4. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок; определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство практической реализацией результатов.

14.5. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.

14.6. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с иными организациями, обобщает полученные результаты.

14.7. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования и апробирует результаты в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 37 из 45

(Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

14.8. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

14.9. Представляет организацию в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

14.10. Обеспечивает профессиональное развитие по направлениям исследований и выступает в качестве наставника для других исследователей.

14.11. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

14.12. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

14.13. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

14.14. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 38 из 45

**Требования к квалификации:** степень доктора или кандидата наук или доктора PhD, индекс Хирша без учета самоцитирований 4 и более для ученых естественно-технического профиля, 2 и более для ученых социально-гуманитарного профиля, опыт активной исследовательской деятельности, подтверждаемый научными публикациями за последние 5 (пять) лет в международных рецензируемых журналах, индексируемых в базах данных Scopus и (или) Web of Science, научными проектами и опытом в подготовке научных кадров. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже C1.

## 15. Научный сотрудник (НС)

### Должностные обязанности:

15.1. Участвует в разработке стратегической программы развития конкретной исследовательской/ научной области или является ответственным исполнителем отдельных заданий, научно технических программ. Способствует формированию и развитию научно-исследовательских школ в организации.

15.2. Иницирует новые направления исследований и разработок и участвует в формировании планов научно-исследовательских работ. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем.

15.3. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию результатов исследований.

15.4. Выполняет фундаментальные и прикладные исследования и апробирует результаты в мировых изданиях (монографии в базе Scopus, научные результаты в материалах международных научных конференций (Proceeding), индексируемых в международной базе Scopus), обеспечивает коммерциализацию научных разработок.

15.5. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок.

15.6. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

15.7. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби» Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	Дата П КазНУ	Издание: первое Страница 39 из 45
--	---	-----------------	--------------------------------------

языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

15.8. Представляет организацию в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

15.9. Обеспечивает профессиональное развитие и повышение квалификации.

15.10. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

15.11. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

15.12. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

15.13. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** степень доктора PhD или магистра, опыт активной исследовательской деятельности, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже B2.

## 16. Младший научный сотрудник (МНС)

### Должностные обязанности:

16.1. Участвует в разработке стратегической программы развития конкретной исследовательской/ научной области. Способствует формированию и развитию научно-исследовательских школ в организации.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание:первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	II КазНУ	Страница 40 из 45

16.2. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию результатов исследований.

16.3. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.

16.4. Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

16.5. Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу законченных исследований и разработок. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

16.6. Публикует результаты научных исследований в журналах, индексируемых в базе данных Scopus и имеющих процентиль не ниже 50 и/или Web of Science не ниже второго квартиля (Q2) с обязательным указанием КазНУ (Al-Farabi Kazakh National Univeristy) в качестве аффилиации (в год не менее 2-х статей для факультетов естественно-технического профиля, не 1-й статьи для факультетов социально-гуманитарного профиля). Обеспечивает подготовку статей на английском языке для издания в сериях Вестника КазНУ им.аль-Фараби (не менее 2-х в год).

16.7. Представляет организацию в международном научном сообществе по профилю научных исследований, осуществляет научную экспертизу, участвует в разработке научных проектов посредством коллаборации на региональном и международном уровне и членства в профессиональных сообществах.

16.8. Обеспечивает профессиональное развитие и повышение квалификации.

16.9. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

16.10. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

16.11. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 41 из 45

16.12. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** степень доктора PhD или магистра, опыт активной исследовательской деятельности, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. Предпочтительно знание иностранного языка на уровне не ниже B2.

## 17. Стажер-исследователь

### Должностные обязанности:

17.1. Выполняет лабораторные испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок под контролем руководителя.

17.2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

17.3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

17.4. Обеспечивает готовность оборудования к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.

17.5. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

17.6. Обрабатывает, систематизирует, осуществляет учет и оформляет в соответствии с методическими материалами результаты испытаний, измерений. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с определенным заданием.

17.7. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным подразделением работам.

17.8. Обеспечивает профессиональное развитие и повышение квалификации.

	НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 42 из 45

17.9. Соблюдает требования по защите персональных данных и соблюдение политики конфиденциальности Университета.

17.10. Принимает антикоррупционные ограничения, установленные статьями 13, 14 и 15 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» в целях недопущения функции и совершения действий, которые могут привести к использованию полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17.11. Передает при увольнении или переводе на другую должность другому лицу всю имеющуюся информацию и документацию как на бумажном, так и электронном носителях по акту, а имущество, находящееся у него в подотчете, сдает материально-ответственным лицам факультета., не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

17.12. Соблюдает требования инструкции по безопасности и охране труда.

**Должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: «О науке», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О языках в Республике Казахстан», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности», государственные и региональные программы развития; Устав, Стратегию развития Университета; другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы образования и науки; правила внутреннего распорядка; Кодекс корпоративной культуры Университета.

**Требования к квалификации:** послевузовское, высшее образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы.

НАО «КазНУ им. аль-Фараби»	Дата	Издание: первое
Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников КазНУ им. аль-Фараби	П КазНУ	Страница 43 из 45

**Приложение 3**  
к **Правилам** конкурсного  
замещения должностей  
профессорско-преподавательского  
состава и научных работников

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Заседание комиссии, утвержденной приказом Председателя Правления- Ректора НАО «КазНУ им аль-Фараби» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ кандидата

на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения)

**Ключевые показатели эффективности (KPI, Key Performance Indicator)**

Критерии	Дескрипторы	Шкала оценки
Академический потенциал	Опыт преподавания/педагогический стаж	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Академические достижения (зарубежное образование, MOOK, учебники, стажировка в топовом университете и другие)	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
Профессиональный потенциал	Планирование и подготовка курса (презентация, актуальность тем в структуре дисциплины, формы контроля, связь с тематикой выпускных работ, литература и другое)	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Использование современной методики и цифровых технологий <u>Базовый уровень</u> (использование тестирования в Google, Microsoft; создание теста в Moodle); <u>Средний уровень</u> (использование интерактивной доски, виртуальных симуляций-видео); <u>Продвинутый уровень</u> (для естественных факультетов – использование виртуальных лабораторий; для социально-гуманитарных – text mining/обработка текста).	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
Исследовательский потенциал	Публикационная активность, в том числе наличие статей в базах данных Scopus, WoS и др., индекс Хирша)	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Патенты, авторские свидетельства, изобретения	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
Социальная активность и сотрудничество	Эффективность общественной деятельности (членство в комитетах и организациях университета)	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Вовлеченность в социальные инициативы и ответственность	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Способность принимать изменения; проявляет готовность к улучшению деятельности	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
Лидерский потенциал	Лидерский потенциал, работа в команде, ориентация на результат	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Коммуникативная культура, эрудиция, дисциплинированность, ответственность	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
	Стратегический потенциал (вклад в развитие университета; знание общенациональных приоритетов, стратегических целей образования и науки и основных направлений в развитии университета)	Высокий – 3 Средний – 2 Низкий – 1
<b>РЕКОМЕНДАЦИЯ</b>	Рекомендую / Не рекомендую (нужно подчеркнуть)	<b>ФИО члена комиссии</b>

